



**Ministerul Educației și Cercetării
al Republicii Moldova**

ORDIN

31.12.2024 nr. 1951

mun. Chișinău

***Cu privire la revizuirea Metodologiei
de înscriere a copiilor în clasa I,
aprobată prin ordinul ME
nr. 305 din 30. 03.2016***

În temeiul prevederilor art.16 alin. (3) și a art. 27 alin. (1), alin. (2), alin (3), alin. (4) și alin. (5) al Codului educației al Republicii Moldova Nr.152/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 24.10.2014, Nr. 319-324 art. nr.643), în conformitate cu pct. 8 subpct. 2 și subpct. 12 din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.146/2021 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 01.09.2021 nr. 206-208 art.344) și în scopul optimizării procedurii de înscriere a copiilor în clasa I, Ministrul educației și cercetării emite prezentul

ORDIN:

1. Se aprobă propunerile, înaintate de grupul de lucru instituit prin ordinul nr. 1688 din 26.11.2024, de revizuire a *Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I* (ordinul nr. 305 din 30.03.2016), în următoarea redacție:

Pct. 3.

Prezenta Metodologie stabilește condițiile și procesul de înscriere a copiilor în clasa I în instituțiile de învățământ publice și private din Republica Moldova.

Pct.4.

În clasa I se înscriu obligatoriu, fără probe de concurs, toți copiii din districtul școlar corespunzător, care au împlinit vârsta de 7 ani până la începutul anului de studii, inclusiv copiii cetățenilor Republicii Moldova din diasporă, cetățenilor Uniunii Europene, străinii, precum și copiii din familii refugiate.

Pct.4¹.

Copiilor cetățenilor Republicii Moldova din diasporă, cetățenilor Uniunii Europene, străinii, precum și copiii din familii refugiate li se acordă 10 la sută, din numărul total de locuri.

Pct. 5¹.

Instituțiile de învățământ cu profil arte și sport realizează probele de aptitudini în perioadele indicate și aprobate în orarul de înscriere a copiilor în clasa I.

Pct. 6.

Copiii care nu au împlinit vârsta de 7 ani până la începutul anului școlar pot fi înscriși în clasa I, dacă instituția dispune de locuri libere, în baza:

- 1) cererii părinților sau a reprezentantului legal ai copilului;
- 2) deciziei comisiei raionale/municipale de școlarizare cu referire la maturitatea școlară a copilului care nu a frecventat grupa pregătitoare;

- 3) raportului despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitivă, a limbajului și comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și aptitudinilor de învățare la finele grupei pregătitoare (pentru toți copiii care au frecventat grupa pregătitoare și au împlinit vârsta de 7 ani, inclusiv copiii cu cerințe educaționale speciale (CES)).

Pct. 10.

Înscrierea copiilor în clasa I are loc în baza cererii părinților/a reprezentantului legal ai acestora, la care se anexează următoarele documente, în copii:

- 1) buletinul de identitate al părintelui/reprezentantului legal ce confirmă apartenența la districtul școlar al instituției de învățământ (domiciliul/reședința);
- 2) certificatul de naștere a copilului;
- 3) certificatul de ședere temporară pentru copiii cu statut de refugiat;
- 4) raportul despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitivă, a limbajului și comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și aptitudinilor de învățare la finele grupei pregătitoare sau decizia comisiei raionale/municipale de școlarizare cu referire la maturitatea școlară.
- 5) fișa medicală perfectată până la data de 1 septembrie conform legislației în vigoare.

Notă: Raportul despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitivă, a limbajului și comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și aptitudinilor de învățare la finele grupei pregătitoare (pentru copiii care au frecventat grupa pregătitoare) și certificatul medical se prezintă până la începutul anului de studii.

Pct. 13.

Copiii cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități, pentru care nu a fost posibilă crearea condițiilor pentru incluziunea educațională în școala din districtul școlar din care provine elevul, pot fi înscriși:

- 1) în instituțiile de învățământ care dispun de condițiile necesare pentru asigurarea incluziunii educaționale a copilului și la care copilul are acces, în baza solicitării părinților;
- 2) în instituțiile de învățământ, în condițiile prevăzute de actele normative în domeniu.

Pct. 14.

Înscrierea copiilor în instituțiile de învățământ privat, în clasele cu programe educaționale alternative (Waldorf, Pas cu Pas) se realizează în conformitate cu propriile opțiuni ale părinților/reprezentantului legal și cu respectarea prevederilor legale în vigoare

Pct. 18.

Procesul de înscriere a copiilor în clasa I este coordonat în fiecare unitate administrativ-teritorială de Comisia raională/municipală de școlarizare instituită prin ordinul OLSDÎ.

Pct. 19.

Comisia raională/municipală de școlarizare este condusă de șeful ori șeful adjunct al Organului local de specialitate în domeniul învățământului și este formată din 5-7 specialiști (specialiștii Organului local de specialitate în domeniul învățământului responsabili de învățământul primar, educația preșcolară, administrarea SIME, prelucrarea statistică a datelor; specialiștii din Serviciul structurii teritoriale de asistență psihopedagogică din cadrul Centrului Republican de Asistență Psihopedagogică etc.). Unul dintre membrii Comisiei raionale/municipale de școlarizare îndeplinește funcțiile de secretar și va documenta activitatea respectivei Comisii.

Pct. 20,

subpct. 8) organizează procesul de evaluare a maturității școlare și psihosomatice a copiilor care nu au împlinit vârsta de 7 ani până la începutul anului școlar, nu au frecventat grupa pregătitoare și ai căror părinți solicită înmatricularea în clasa I. Evaluarea maturității școlare se realizează de către specialiștii structurilor teritoriale de asistență psihopedagogică din cadrul Centrului Republican de Asistență Psihopedagogică parte componentă a Comisiei municipale/raionale de școlarizare, obligatoriu în prezența părinților și cu semnarea acordului de către părinte pentru acest proces, prin aplicarea metodelor și tehnicilor relevante, adaptate la nevoile fiecărui copil, iar aprecierea nivelului de maturitate școlară se face în raport cu Standardele de învățare și dezvoltare a copiilor și a Instrumentului de monitorizare a pregătirii copilului pentru școală;

subpct. 9) după finalizarea procesului de evaluare, structura teritorială de asistență psihopedagogică din cadrul Centrului Republican de Asistență Psihopedagogică eliberează un aviz oficial (Anexa nr. 1), care include nivelul de pregătire școlară al copilului, detaliind gradul de maturitate școlară și psihosomatică, precum și recomandări personalizate pentru organizarea și facilitarea procesului de adaptare în mediul școlar;

subpct. 10) stabilește în comun cu specialiștii nivelul de pregătire al copilului pentru înscrierea în clasa a I în baza evaluării asupra nivelului de pregătire a copilului pentru înscrierea în clasa I, pentru copiii care n-au împlinit 7 ani până la începutul anului școlar și n-au frecventat grupa pregătitoare;

subpct. 11) oferă consiliere părinților care solicită înscrierea copilului în clasa I înainte de împlinirea vârstei de 7 ani până la începutul anului de studii, sprijinindu-i în luarea unor decizii în interesul superior al copilului. După o analiză detaliată a nevoilor și nivelului de dezvoltare și pregătire al copilului, poate recomanda, dacă este cazul, înscrierea acestuia în grupa mare sau pregătitoare a instituției de învățământ preșcolar;

subpct. 14) este responsabilă pentru școlarizarea tuturor copiilor din unitatea administrativ-teritorială care au împlinit vârsta de 7 ani până la începutul anului de studii;

subpct. 15) elaborează și prezintă Ministerului Educației și Cercetării în termenii stabiliți Raportul privind procesul de înscriere a copiilor în clasa I. Procesul de înscriere a copiilor în clasa I este organizat de Comisia de școlarizare din instituția de învățământ.

Pct. 21.

Procesul de înscriere a copiilor în clasa I este coordonat și implementat de Comisia de Școlarizare a instituției de învățământ. Componenta comisiei poate include următoarele persoane, în funcție de necesitățile și specificul instituției: directorul, directorul adjunct responsabil de învățământul primar, administratorul școlar al SIME, cadrele didactice care vor fi desemnate, diriginții la clasele în care se înmatriculează copiii, psihologul și logopedul școlar în instituțiile în care sunt acești specialiști. După caz, pot fi membri ai Comisiei de școlarizare din instituția de învățământ și educatorii, metodiștii, directorul din instituția de educație timpurie pe care au frecventat-o copiii care solicită înmatricularea în clasa I precum și alte persoane relevante. Unul dintre membrii Comisiei de școlarizare din instituția de învățământ va îndeplini funcția de secretar și va documenta activitatea Comisiei respective. (Modificat prin Ordinul nr. 149 din 21 martie 2017).

Pct. 21¹.

Copiii cu cerințe educaționale speciale (CES), stabilite de specialiștii structurilor teritoriale de asistență psihopedagogică din cadrul Centrului Republican de Asistență Psihopedagogică și/sau dizabilități se înscriu în clasa I printr-un proces de tranziție de la învățământ preșcolar la învățământ primar.

Pct. 21².

Procesul de tranziție se va desfășura în strictă conformitate cu orarul stabilit de Ministerul Educației și Cercetării în trei etape succesive: prima etapă – organizarea procesului de tranziție, a doua etapă – înscrierea copiilor în clasa I, a treia etapă – monitorizarea adaptării copilului la mediul școlar.

Pct. 22,

subpct. 10) - se exclude și se înlocuiește cu următorul subpct.

subpct. 10) respectă prioritățile în oferirea locurilor libere, în ordine descrescătoare, următoarelor categorii de copii:

a) copii care fac parte din categoria copiilor cu statut de copil rămas temporar fără ocrotire părintească sau de copil rămas fără ocrotire părintească;

subpct. 12) elaborează și transmite organului local de specialitate în domeniul învățământului raportul cu privire la modul de desfășurare a procesului de înscriere a copiilor în clasa I, în termen de 5 zile de la încheierea fiecărei etape de înscriere;

Pct. 23.

Organul local de specialitate în domeniul învățământului și instituțiile de învățământ preșcolar au obligația să asigure informarea părinților și mass-media referitor la prevederile Codului educației

nr.152/2014 și ale prezentei Metodologii cu privire la condițiile, procesul și orarul înscrierii copiilor în clasa I. Comunicarea trebuie să fie accesibilă, transparentă și realizată prin canale oficiale, asigurându-se că toți cei interesați au acces la informațiile necesare în timp util.

Pct. 25.

Se interzice instituirea taxelor sau solicitarea părinților altor foloase pentru a realiza înscrierea copiilor în clasa I.

2. Se substituie în tot textul *Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I*:

2.1. cuvintele „*Ministerul Educației*” cu sintagma „*Ministerul Educației și Cercetării*”

2.2. cuvintele „*Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014*” cu sintagma „*Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014*”

3. Organele locale de specialitate în domeniul învățământului:

3.1. vor informa conducătorii instituțiilor de învățământ din teritoriul administrat despre prevederile prezentului ordin;

3.2. vor organiza, în perioada 22-31 ianuarie 2025, activități de diseminare a informațiilor cu privire la modificările efectuate în *Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I*, în instituțiile de învățământ din teritoriul administrat;

3.3. vor asigura aplicarea prevederilor prezentului ordin în instituțiile din teritoriul administrat;

4. Direcția generală politici în învățământul general:

4.1. va aduce prezentul ordin la cunoștința organelor locale de specialitate în domeniul învățământului;

4.2. va organiza, în perioada 13-17 ianuarie 2025, activități de informare a responsabililor din cadrul organelor locale de specialitate în domeniul învățământului, cu privire la modificările efectuate în *Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I*;

4.3. va monitoriza punerea în aplicare a prevederilor prezentului ordin;

5. Controlul executării prezentului ordin se pune în sarcina doamnei Valentina Olaru, secretar de stat.

Ministru

Dan PERCIUN

Executant: Lilia Cîrlan

☎ 022-233-383